

オリックス・バファローズ 春季キャンプ応援見学ツアー 1泊2日

in 宮崎



SOKKENスタジアム外観



キャンプ練習(イメージ)

ツアー参加特典



ブルペン(イメージ)

①ブルペン優先見学!

時間交代制(約15~20分/1人)でスポンサーエリアから見学いただきます

※天候・日程・練習時間等、当日のスケジュールにより見れない可能性もありますので予めご了承ください。
※交流戦・オープン戦のため一部選手が他球場に移動する場合がございますが、それによる本ツアーの移動はございません。

②サイン入りキャンプキャップ抽選会(各日程3名ずつ)

※どの選手のサインがもらえるかは当日のお楽しみ!希望選手の要望にはお応えできません。

2025年よりも更にブルペン見学を充実させるため募集定員25名様の少人数ツアーで実施!

ツアー設定日

◆日程【A】: 2026年2月1日(日)~2日(月) ◆日程【C】: 2026年2月14日(土)~15日(日)
◆日程【B】: 2026年2月7日(土)~8日(日) ◆日程【D】: 2026年2月21日(土)~22日(日)

旅行代金

各日程・お一人様あたり **69,800円** (税込)
(ツイン2名様で1室利用の場合)

- 一人部屋追加代金(シングルルーム): 6,000円追加(税込)
- 募集人数: 各日程/定員25名様(最少催行人員・各日程20名様)
- 利用航空会社: 日本航空(普通席)
- 宿泊施設: ホテルマイステイズ宮崎(ツイン)
- 食事条件: 朝食1回付 ■現地利用バス: 美登観光バス
- 添乗員: 伊丹空港から1名同行します



申込方法

下記URL又は右の二次元コードからお申込みください
<https://forms.gle/A1PvAkcFgwoQ21DFA>

申込締切日: **2025年12月3日(水) 18:00まで**

※先着順ではございません。定員を超えるお申込みをいただいた場合は抽選となります。お申込みの回答については、12月9日(火)までにメールにてご連絡します。スケジュールの詳細は出発前にお渡しする「旅のしおり」でご確認ください。

スケジュール/1泊2日

1		2	
1	JAL2431 伊丹空港 ----- 宮崎空港 ----- 6:00集合 / 7:10発 8:20着 / 9:00	ブルペン 優先見学!	キャンプ見学 SOKKENスタジアム 見学開始9:30-10:00 見学終了16:30-17:00
			ホテル 17:30頃
【宿泊】ホテルマイステイズ宮崎			
2	貴客バス ホテル ----- SOKKENスタジアム 8:30-9:00 見学開始9:00-9:30 見学終了16:30-17:00	キャンプ見学 SOKKENスタジアム 見学開始9:00-9:30 見学終了16:30-17:00	JAL2444 宮崎空港 ----- 伊丹空港 17:30 / 19:10発 20:25着

※天候等によりスケジュールが変更になる場合がございます

旅行条件に要約した旅行条件を説明した書面をお渡しいたします。事前にこの確認の上お申込みください。本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書及び同法第12条の5に定める契約書の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業規約(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業規約は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は、東武トップツアーズ株式会社 神戸支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社は募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パフレットの記載内容および別途お渡しする旅行条件書、確定書面(クーポン類または最終日程表)ならびに当社旅行業規約募集型企画旅行契約の部によります。

1. お申し込み方法・条件と旅行契約の成立
(1) 当社の定める方法によりお申し込みください。下記の旅行代金は指定の方法により当社の定める日でお支払ください。(2) お申込みの時点で旅行契約は成立しております。旅行契約は、当社が締結を承諾した旅行契約を受理した時に成立するものとします。(3) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金に含まれるもの、含まれないもの
旅行代金には、お申込みの旅行代金およびその消費税等諸税別当額が含まれていますが、これらの諸費用は、お客様の都合により一部利用されなくとも払戻しはいたしません。行程に含まれない交通費、飲食費等ならびに個人的性質の諸費用は含まれていません。

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

3. 旅行契約の解除

(1) お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社またはお申込店の営業日・営業時間内に旅行契約を解除する旨をお申し出いただいた日とします。当旅行業規約は当社ホームページからご覧いただけます。

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目(日曜日旅行にあっては10日目)にあたる日まで	旅行代金の20%
17日(日曜日)にあたる日まで	
14日(日曜日)にあたる日まで	旅行代金の30%
7日(日曜日)にあたる日	旅行代金の40%
旅行開始日の前日	旅行代金の50%
旅行開始日当日	旅行代金の60%
旅行開始後または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(2) お客様のご都合で既にお申込みのコースや出発日を取消され、新たに別のコースや出発日をお申込みになる場合、また、お申込人数が一部の人数を取消される場合も、旅行代金に人数をおお一人様につき上記の取消料の割合となりますので、あらかじめご了承ください。

4. 個人情報の取扱いについて
旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行等々の提供するサービスの手配及びそれらサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。また、「アンケート」のお願い、「キャンペーンのご案内」、その他のDM等の発送にも利用させていただきます。あらかじめご了承ください。
5. このパフレットは、2025年11月1日現在を基準としております。(2022.4版)

【旅行企画・実施/お申し込み・お問い合わせ】

東武トップツアーズ株式会社 神戸支店



旅行業公正取引
協会 会員



観光庁長官登録旅行業第38号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者: 中村悦治
〒651-0087 兵庫県神戸市中央区部幸通6-1-201/47777111 3F
TEL:050-9001-9782 / FAX:078-221-1567
営業日・営業時間/平日 9:30~17:30 (休業日:土・日・祝日) 担当:秋山・京田
【西25-125】